

# STATUTEN (Aangepast aan de Wet van 23/03/2019)

Goedgekeurd op 15/08/2020

<sup>2</sup> Voor alle personen en functies in deze statuten geldt de volwaardige gendergelijkheid.

<sup>3</sup> Het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23/03/2019, wordt hierna genoemd (de) Wet.

<sup>4</sup> Door lid wordt hierna verstaan de effectieve leden

<sup>5</sup> Door lid, niet-effectief lid, ambassadeur of sponsor te worden van de vereniging, door deelname aan een activiteit of door het storten van een gift, aanvaardt de betrokken persoon dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt en bewaard volgens de regels van de privacywet. (GDPR 25/05/2018)

## Titel I: Benaming, zetel, doel en duur

### Artikel 1: Benaming (Wet 2:3)

De vereniging draagt de naam "EMBRACING LIFE", afgekort "EL".

### Artikel 2: Maatschappelijke zetel (Wet 2:4)

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaamse Gewest,

De zetel kan op eenvoudige beslissing van het Bestuursorgaan binnen het Vlaamse Gewest verplaatst worden

### Artikel 3: Doel en voorwerp van de vereniging (Wet 1:2 en 2:9 §2 4°)

De vereniging heeft tot belangloos doel fondsen te werven om in het Zuiden bijstand te leveren door:

- Het bevorderen van het onderwijs en de beroepsopleiding, zowel van jongeren als volwassenen.
- De sociale herintegratie van straatkinderen.
- Jongeren te sensibiliseren in hun land te blijven en hun land te helpen opbouwen.
- Werkgelegenheid te creëren.

De vereniging kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de netto-opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangloos doel. (Bv, maar niet exhaustief: beurzen, kerstmarkten, eetfestijn, lezingen, landbouw en kleinveeteelt in het Zuiden...)

De vereniging mag contracten met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de effectieve en niet-effectieve leden, behalve expliciete weigering, communicatie toegestuurd krijgen met het logo van de sponsor(s), zonder dat de persoonsgegevens van deze leden mag doorgegeven worden aan de sponsor(s) of derden.

De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de effectieve of niet-effectieve leden, de bestuurders of enig andere persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangloos doel. Elke verrichting of bepaling in strijd met dit verbod is nietig.

### Artikel 4: Duur (Wet 2:9 §2 10°)

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur maar kan op elk ogenblik ontbonden worden.

### Artikel 5: Communicatie, Website en e-mailadres van de vereniging (Wet 2:31 en 2:32)

Het e-mailadres van de vereniging is [info@embracinglife.be](mailto:info@embracinglife.be). Elke communicatie via dit adres door de leden, bestuursleden en derden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

De website van de vereniging is [www.embracinglife.be](http://www.embracinglife.be)

Alle officiële communicatie van de vereniging gebeurt via:

- De website
- De nieuwsbrief
- E-mail
- Per brief

Indien het Bestuursorgaan een "intern reglement" opstelt wordt dit op de website gepubliceerd.

Het Bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen. Deze wijziging wordt aan de leden en derden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 van de Wet. Op dezelfde wijze kan het Bestuursorgaan op elk ogenblik een website en/of een e-mailadres aannemen en openbaar maken aangezien dit niet is opgenomen in de oprichtingsakte.

Een lid, bestuurslid of derde kan de vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokkene van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren. (Wet 2:32)

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Met leden, leden van het Bestuursorgaan of derden voor wie de vereniging niet over een e-mailadres beschikt, gebeurt de communicatie per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

## Titel II: Leden (Wet Boek 2 Titel 1 Hoofdstuk 2)

### Artikel 6: De leden

De vereniging bestaat uit effectieve en niet-effectieve leden. (Wet 9:3)

Het aantal effectieve leden van de vereniging is onbeperkt, maar minimum 2. (Wet 2:113 §1 5°)

Rechtspersonen kunnen ook als lid worden opgenomen. Zij moeten dan wel een fysiek persoon aanduiden die hen zal vertegenwoordigen.

Het is de bevoegdheid van het Bestuursorgaan om te beslissen over het aanvaarden van nieuwe effectieve leden met een gewone meerderheid. (Wet 2:9 §2 5°)

Er is geen beroep mogelijk tegen een beslissing van het Bestuursorgaan die deze beslissing geenszins moet motiveren.

Het ledenregister wordt gehouden op de zetel van de vereniging en kan niet worden verplaatst. Dit register mag elektronisch gehouden worden. Het inzagerecht in dit register wordt geregeld bij de Wet art 9:3.

Voor minderjarigen zullen de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers steeds hun toelating moeten geven.

### Artikel 7: Effectieve leden

Effectieve leden zijn zij die zich door hun engagement inzetten voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging. Zij betalen een lidgeld zoals bepaald in artikel 8.

- Alle effectieve leden maken deel uit van de algemene vergadering en hebben alle bevoegdheden die hen door de Wet worden toegekend.
- De effectieve leden mogen gratis deelnemen aan de activiteiten waaraan zij hun medewerking verlenen
- De effectieve leden ontvangen een korting op alle andere activiteiten van de vereniging.
- Een lid kan nooit aanspraak maken op bezit van de vereniging en kan betaalde bijdragen of eventuele giften niet terugvorderen

Wie als effectief lid wil erkend worden stelt zich mondeling of schriftelijk kandidaat bij een bestuurslid. Nieuwe leden kunnen nooit aansprakelijk gesteld worden voor beslissingen genomen vóór hun aansluiting.

### Artikel 8: Lidgeld.

Het bedrag van de jaarlijkse bijdragen van de effectieve leden wordt bepaald door het Bestuursorgaan. Het maximum van deze bijdrage is vastgesteld op het bedrag van de aftrekbaarheid der giften. Dit bedrag wordt op de website gepubliceerd.

### Artikel 9: Beëindiging van het lidmaatschap (Wet 9:23)

Aan een lidmaatschap als effectief lid komt een einde:

- a) Wanneer het lid zijn ontslag aanbiedt. Dit dient schriftelijk te gebeuren bij het Bestuursorgaan
- b) Wanneer de algemene vergadering, volgens artikel 17 om de uitsluiting beslist. Deze uitsluiting moet als eerste punt op de agenda van de vergadering staan en de Algemene Vergadering moet het lid horen.
- c) Als ze hun lidgeld niet meer betalen;
- d) In geval van rechtsonbekwaamheid;
- e) Bij overlijden

Een lid, een ontslagnemend of een uitgesloten lid kan nooit aanspraak maken op bezit van de vereniging en kan betaalde bijdragen of eventuele giften niet terugvorderen

#### Artikel 10: De niet-effectieve leden

Niet-effectieve leden van de vereniging zijn zij die op jaarbasis minstens aan één van de door de vereniging ingerichte activiteiten deelnemen of een gift storten waarvan het minimumbedrag op jaarbasis bepaald wordt door het Bestuursorgaan en op de website wordt gepubliceerd.

Niet-effectieve leden mogen mits akkoord van het Bestuursorgaan deelnemen aan de Algemene Vergadering maar kunnen er nooit stemrecht hebben. (Wet 9:17).

Hun lidmaatschap neemt een einde van zodra zij niet meer aan de bepalingen hierboven beantwoorden of wanneer zij dit schriftelijk vragen aan het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om bij gewone meerderheid een niet-effectief uit te sluiten.

Er wordt zoals voor de effectieve leden een register bijgehouden op de zetel van de vereniging.

Een niet-effectief lid, actief, ontslagnemend of uitgesloten, kan nooit aanspraak maken op bezit van de vereniging en kan de gestorte giften niet terugvorderen.

#### Artikel 11: Andere leden

Naast de effectieve en de niet-effectieve leden kan de vereniging ook ereleden en ambassadeurs hebben.

- Ereleden zijn personen die een uitzonderlijke dienst hebben geleverd aan de vereniging en die op voorstel van het Bestuursorgaan de titel van erelid krijgen. Indien zij dit wensen krijgen zij een eervolle vermelding op de website.
- Ambassadeurs zijn personen of verenigingen die zich tot taak maken effectieve leden te werven en het project bekend te maken bij scholen, verenigingen ... en/of sponsors te zoeken. Zij brengen verslag uit bij het Bestuursorgaan.

Hun lidmaatschap neemt een einde van zodra zij niet meer aan de bepalingen hierboven beantwoorden of wanneer zij dit schriftelijk vragen aan het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om bij gewone meerderheid een erelid of een ambassadeur uit te sluiten.

Er wordt zoals voor de effectieve leden een register bijgehouden op de zetel van de vereniging

Ereleden en ambassadeurs zijn geen lid van de Algemene Vergadering.

Zij krijgen een korting op de activiteiten van de vereniging

Ereleden en ambassadeurs kunnen nooit aanspraak maken op bezit van de vereniging en kunnen gestorte giften of schenkingen niet terugvorderen.

### Titel III: De algemene vergadering (Wet Boek 9 Titel 2 Hoofdstuk 2)

#### Artikel 12: Bevoegdheden

De algemene vergadering heeft de bevoegdheden opgesomd in artikel 9:12 van de Wet:

- de wijziging van de statuten; (Wet 9:21)
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en de bepaling van hun bezoldiging ingeval deze wordt toegekend
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen ;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van het budget
- de ontbinding van de vereniging; (Wet 2:109 tot 116)
- de uitsluiting van een effectief lid; (Wet art 9:23)
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming (Wet Boek 14)
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- alle gevallen waarin de Wet of de statuten het vereisen

#### Artikel 13: Bijeenkomst (Wet 9:13)

De jaarlijkse algemene vergadering zal plaatshebben in de loop van de eerste zes maanden na het afsluiten van het boekjaar. Een bijzondere algemene vergadering kan worden bijeengeroepen telkens het Bestuursorgaan of de Commissaris dit noodzakelijk achten of wanneer tenminste één vijfde van de leden er om vraagt.

Een buitengewone algemene vergadering, met daarbij horend quorum, wordt samengeroepen indien een statutenwijziging of de uitsluiting van en lid op de agenda staat.

#### Artikel 14: Bijeenroeping (Wet 9:14)

Alle vergaderingen van de Algemene Vergadering worden samengeroepen door het Bestuursorgaan, het Dagelijks Bestuur of de Commissaris

De bijeenroeping gebeurt tenminste 15 dagen voor de dag van de vergadering.

De uitnodiging wordt elektronisch verstuurd, tenzij een lid uitdrukkelijk vraagt dit per post te ontvangen. (Wet 2:31 en 2:32)

Deze uitnodiging bevat de datum, plaats en agenda van de vergadering. Elk voorstel dat ondertekend is door 1/20e van de leden wordt op de agenda geplaatst.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens dit wetboek aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd

Voor de videoconferentie gelden dezelfde regels en verstuurt de voorzitter van de vergadering de toegangscode voor de vergadering de dag voordien via e-mail of een ander elektronisch communicatiemiddel.

Tijdens de algemene vergadering kan enkel van de agenda worden afgeweken onder de volgende twee voorwaarden:

- Alle leden moeten aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- Alle aanwezigen moeten akkoord gaan en uitdrukkelijk bevestigen dat zij verzaken aan een vordering tot nietig verklaring van de beslissingen die genomen werden buiten de agenda.

#### Artikel 15: Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan en bij verhindering van de voorzitter, door de oudst aanwezige bestuurder.

#### Artikel 16: Deelneming en volmachten

Elk lid dat niet aanwezig kan zijn op de algemene vergadering, kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid bij schriftelijke volmacht. Hierbij geldt dat een aanwezig lid slechts één afwezig lid kan vertegenwoordigen. (Wet 9:15)

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering. (Wet 9:16 en 9:18)

#### Artikel 17: Stemming (Wet 9:17)

De algemene vergadering is geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen (met uitsluiting van de afwezigen, de onthoudingen en de nietige stemmen), tenzij de Wet of deze statuten dit uitdrukkelijk anders vereisen. Zo kan:

- Een wijziging van de statuten of de uitsluiting van een lid kan enkel goedgekeurd worden wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en twee derde van deze aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat. Wordt dit aantal niet behaald, dan kan een tweede vergadering geldig besluiten tot wijziging van de statuten ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden, wanneer twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat. Deze vergadering kan niet plaats vinden binnen de eerste vijftien dagen volgend op de eerste algemene vergadering;
- Het doel van de vereniging kan enkel gewijzigd worden wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en vier vijfde van deze aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Voor de berekening wordt er rekening gehouden met de onthoudingen en de ongeldige stemmen.

De goedkeuring van de jaarrekening en de kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris gebeuren bij afzonderlijke stemmingen. (Wet 9:20)

#### Artikel 18: Aanwezigheid van derden

Niet-effectieve leden mogen als waarnemer de Algemene Vergadering bijwonen en mogen zich tot de vergadering richten mits toestemming van de voorzitter. Externen kunnen als waarnemer door het Bestuursorgaan worden uitgenodigd op de algemene vergadering als dit in het belang van de vereniging is. Deze personen kunnen echter nooit stemrecht hebben.

#### Artikel 19: Notulen

De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en een bestuurslid. Deze notulen zijn ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar. De bekendmaking van de besluiten gebeurt volgens de beschikkingen van artikel 5. Een uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering kan door het Bestuursorgaan worden verstrekt aan elke derde die aantoont dat hij er belang bij heeft.

### Titel IV: Het bestuur

#### Artikel 20: Principes

Alle mandaten, zowel van het Bestuursorgaan als van het Dagelijks Bestuur, zijn onbezoldigd!!

De bestuurders hebben recht op de vergoeding van de door hen gemaakte kosten bij de uitvoering van hun mandaat.

#### Artikel 21: Samenstelling (Wet 9:6)

Het Bestuursorgaan bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden. (Wet 9:5)

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Het Bestuursorgaan wordt benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid.

De benoeming geldt voor een termijn van 5 jaar. (60 maanden)

Dit houdt volgens de Wet in dat er coöptatie van nieuwe bestuurders mogelijk is.

#### Artikel 22: Mandaat (Wet 9:7)

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de Algemene Vergadering bevoegd is. Het mag sommige van haar bevoegdheden afstaan aan het Dagelijks Bestuur of aan een volmachthouder.

Het Bestuursorgaan is ook bevoegd voor het inrichten van werkgroepen en adviesraden, het opstellen van een intern reglement, het aannemen van giften, het vaststellen van het lidgeld en het minimum bedrag der giften van de niet-effectieve leden en het instellen van rechtsvorderingen.

De bestuurders kunnen zonder toestemming van de Algemene Vergadering geen beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vereniging en/of de vestiging van een hypotheek.

#### Artikel 23: Functies

Het Bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of als deze afwezig is, door de secretaris. Bij verhindering van de voorzitter en de secretaris wordt het voorzitterschap waargenomen door de oudst aanwezige bestuurder.

#### Artikel 24: Beëindiging van het mandaat

Het mandaat van bestuurder eindigt:

- Wanneer de bestuurder ontslag indient. Dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter en het ontslag zal nadien bekrachtigd moeten worden door de eerstvolgende algemene vergadering;
- Wanneer een bestuurder ontslagen wordt door de Algemene Vergadering, die hierover beslist met een gewone meerderheid;
- Bij rechtsonbekwaamheid;
- Bij overlijden.

Wanneer door vrijwillig ontslag of ontslag door de algemene vergadering het aantal bestuurders zakt onder het wettelijke of statutaire minimum, blijft de bestuurder in functie tot in zijn vervanging is voorzien. De bestuurder wordt dan geacht de taak verder te zetten, volgens het "goede huisvader-principe", tot in vervanging is voorzien. Is er geen vervanging binnen een redelijke termijn, dan kan de bestuurder ervan uitgaan dat zijn ontslag aangenomen of definitief is.

#### Artikel 25: Bijeenroeping

Het Bestuursorgaan komt bijeen telkens het belang van de vereniging dit vereist maar minimaal tweemaal per jaar.

De bijeenroeping van het Bestuursorgaan gebeurt per e-mail op uitnodiging van de voorzitter of diens plaatsvervanger minstens 15 dagen voor de vergaderdatum. Ingeval van hoogdringendheid kan deze termijn tot 48u herleid worden.

Deze e-mail bevat datum, plaats en agenda van de vergadering

Een bestuurslid mag zich op een vergadering laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid. Een bestuurslid kan slechts één ander bestuurslid vertegenwoordigen.

#### Artikel 26: Beraadslaging

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Onthoudingen worden niet meegeteld in het berekenen van het resultaat. Elke bestuurder heeft de mogelijkheid om zich via de notulen te distantiëren van een beslissing.

Bij de bespreking van een agendapunt waarbij een aanwezige bestuurder een vermogensrechtelijk voordeel kan hebben, mag deze niet deelnemen aan de bespreking noch aan de stemming. (Wet 9:8)

In dringende gevallen kan er besloten worden een videoconferentie of een schriftelijke vergadering van het Bestuursorgaan te houden.

Voor de video-conferentie organiseert de voorzitter de afspraken en verstuurt hij de dag voordien de toegangscode via e-mail of een ander elektronisch communicatiemiddel.

Voor de schriftelijke vergadering stuurt de voorzitter dezelfde e-mail naar alle bestuursleden die uitdrukkelijk vermeld worden in de bestemmingen van de e-mail. De bestuursleden sturen hun antwoord terug naar alle bestuurders. Een beslissing kan slechts bij éénparigheid van stemmen genomen worden.

#### Artikel 27: Notulen

De besluiten van het Bestuursorgaan worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en door de bestuurders die er om verzoeken. (Wet 9:9)

Deze notulen zijn voor de leden ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het Bestuursorgaan.

#### Artikel 28: Vertegenwoordiging

##### 1- Gerechtelijke handelingen

Bij gerechtelijke handelingen wordt de vereniging vertegenwoordigd door de voorzitter en een bestuurder.

##### 2- Financieel beheer

De bankrekeningen mogen nooit een negatief saldo vertonen.

Voor de Belgische bankrekening(en) is de voorzitter volmachthouder. Er moeten minstens drie bestuurders handtekeningsbevoegdheid hebben.

- De voorzitter en de dagelijkse bestuurder kunnen voor om het even welke handeling en om het even welk bedrag alleen handelen.

- De andere bestuurders met handtekeningsbevoegdheid kunnen elk alleen handelen voor overschrijvingen tot een maximum bedrag van =3000€=. Voor alle andere verrichtingen of een hoger bedrag moeten zij per 2 tekenen.

Voor buitenlandse rekeningen op naam van Embracing Life is de voorzitter volmachthouder. De voorzitter kan handtekeningsbevoegdheid geven op deze rekening(en) aan een andere bestuurder.

In het Zuiden moeten drie personen uit het betrokken land, benoemd volgens artikel 29 van deze statuten, aangeduid worden. Deze bevoegdheden kunnen op elk ogenblik door het Bestuursorgaan ingetrokken worden

De voorzitter en de dagelijkse bestuurder, en indien toepasselijk een andere bestuurder, mogen alléén alle verrichtingen uitvoeren.

De drie plaatselijke mandatarissen met handtekeningsbevoegdheid moeten per twee tekenen. Het maximumbedrag en de aard van de verrichtingen die zij mogen uitvoeren worden vastgesteld door het Bestuursorgaan in het benoemingsbesluit dat in het Belgische Staatsblad wordt gepubliceerd en in de volmachtacte van de bank. Zij mogen bovendien de verrichtingen pas uitvoeren na goedkeuring door het Bestuursorgaan of door het dagelijks bestuur.

3- Bij alle andere handelingen is de vereniging geldig vertegenwoordigd door het "Dagelijks Bestuur".

Artikel 29: Dagelijks Bestuur (Wet 9:10)

In België duidt het Bestuursorgaan één van zijn leden aan als dagelijks bestuurder van de vereniging alsook voor de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, met een gewone meerderheid. De duur van dit mandaat is gelijk aan de duur van het mandaat als bestuurder zoals bepaald in artikel 21 §2.

In het Zuiden duidt het Bestuursorgaan één van zijn leden aan als dagelijks bestuurder die plaatselijk zal worden bijgestaan door minimum 3 en maximaal 5 plaatselijke derden, niet-bestuursleden. Deze overdracht kan evenwel geen betrekking hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan. Deze derden niet-bestuurders worden benoemd voor een periode bepaald door het Bestuursorgaan en kunnen geen bezoldiging ontvangen.

Deze Dagelijkse Bestuurder kan alléén, ter plaatse of vanuit België, alle beslissingen nemen volgens de bepalingen van de Wet betreffende de dagelijkse bestuurder. Hij heeft een vetorecht op de beslissingen van plaatselijke mandatarissen.

Bij zijn afwezigheid moeten de plaatselijke mandatarissen hun beslissingen collegiaal nemen. Deze overdracht die slechts beperkt kan zijn voor een reeks welbepaalde handelingen zal nader omschreven worden, samen met de namen van deze derden niet-bestuurders, in het benoemingsbesluit dat in het Belgische Staatsblad zal worden gepubliceerd.

Het Bestuursorgaan is belast met het toezicht op het orgaan van dagelijks bestuur, zowel in België als in het Zuiden, en kan op elk ogenblik deze overdracht ongedaan maken. Het heeft een vetorecht op de beslissingen van de plaatselijke mandatarissen. Deze benoemingen en/of intrekkingen worden gepubliceerd in het Belgische Staatsblad. Er is geen beroep mogelijk tegen de beslissingen van het Bestuursorgaan die zijn beslissingen niet moet motiveren.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De bepaling dat het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan een of meer personen die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden, kan aan derden worden tegengeworpen onder de voorwaarden bepaald in de Wet, artikel 2:18 en 2:19. Beperkingen aan de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het orgaan van dagelijks bestuur kunnen aan derden echter niet worden tegengeworpen, ook al zijn ze openbaar gemaakt.

Artikel 30: Bestuurdersaansprakelijkheid

Elk lid van het Bestuursorgaan of het dagelijks bestuur is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. (Wet 2:51)

In alle akten die de vereniging verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de vereniging vertegenwoordigt, worden vermeld in welke hoedanigheid hij optreedt (Wet 2:53)

De bestuurdersaansprakelijkheid wordt geregeld volgens de artikels 2:56 tot 2:58 van de Wet.

## Titel V: Ontbinding (Wet Boek 2 Titel 8)

### Artikel 31: Ontbinding (Wet 2:109)

De vereniging kan ontbonden worden door:

- Een besluit van de algemene vergadering
- Van rechtswege als gevolg van een door de wet of de statuten omschreven feit of gebeurtenis
- Een gerechtelijke beslissing

### Artikel 32: Bestemming van het actief (Wet 2:9 §2)

Ingeval van ontbinding wordt het netto overblijvend actief overgemaakt aan een door de algemene vergadering op dat ogenblik aangeduide vereniging die een gelijkaardig doel nastreeft.

### Artikel 33: Gerechtelijke ontbinding

De vereniging kan gerechtelijke ontbonden worden volgens artikel 2:113 van de Wet.

### Artikel 34: Aanduiding vereffenaars (Wet 2:118)

Bij vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering een of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

## Titel VI: Diverse bepalingen

### Artikel 35: Boekjaar

Elk jaar legt het Bestuursorgaan de jaarrekening en de begroting voor het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar. (Wet 3:47)

### Artikel 36: Gedragscode

De effectieve en niet effectieve leden, de ereleden, ambassadeurs, sponsors en de mandatarissen in het Zuiden zullen het doel en de belangen van de vereniging behartigen. Zij verklaren de statuten, desgevallend het "intern reglement" en het benoemingsbesluit te kennen en deze te zullen naleven. Bij activiteiten van, en handelingen voor de vereniging houden zij zich aan de ethische code van het V.E.F (Vereniging voor Ethiek in de Fondsenwerking)

### Artikel 37: Slotbepaling

Voor al wat niet voorzien is in deze statuten wordt verwezen naar de Wet WV en andere wetgeving.

Deze statuten werden aangenomen op de Algemene Vergadering van Embracing Life, gehouden per videoconferentie op 15 augustus 2020.

HALES Catherine  
Voorzitter

KIELEMOES Erna  
Secretaris